

Základná škola s materskou školou, Pionierska 2, 977 01 Brezno

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Základnej školy s materskou školou, Pionierska 2, Brezno

2024

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Čl. 2 Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyučovací čas a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka v čase
1.	08.00	08.45	08.45 – 08.55
2.	08.55	09.40	09.40 – 09.55
3.	09.55	10.40	10.40 – 10.50
4.	10.50	11.35	11.35 – 11.55
5.	11.55	12.40	12.40 – 12.45
6.	12.45	13.30	13.30 – 14.00
7.	14.00	14.40	14.40 – 14.45
8.	14.45	15.30	

Činnosť v ŠKD

06.00 – 08.00 hod.

11.30 – 17.00 hod.

Čl. 3 Príchod žiakov do školy

1. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním. Po príchode už nesmie opustiť areál školy.
2. Žiak si pred vchodom do budovy očistí obuv, žiak I. stupňa si ju odloží do vrecúška, žiak II. stupňa do pridelennej uzamykateľnej skrine a preobuje sa do zdravotne neškodných prezuviek. Prezuvky nesmú mať čiernu farbiacu podrážku.
3. Do školy prichádza žiak po vyhradených chodníkoch a nie po trávnatých plochách.
4. Žiaci 1. – 4. ročníka vchádzajú do žltej budovy od Švermovej ulice, žiaci 5. – 9. ročníka do budovy hlavným vchodom od Pionierskej ulice.

5. Žiaci II. stupňa sú povinní pri každom príchode do školy zaznamenať svoj príchod čipom v dochádzkovom systéme.

Čl. 4 Správanie žiakov počas vyučovania a prestávok

1. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín a pokyny pedagogických zamestnancov.
2. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín a prestávok žiak nesmie opustiť areál školy.
3. Žiak musí byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezuviek, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku.
4. Žiak dodržiava zásady humanity, tolerancie a rasovej znášanlivosti, predchádza všetkým formám diskriminácie.
5. Pred prvou vyučovacou hodinou musí žiak vypnúť a odovzdať mobilný telefón, mp3 prehrávač, smart hodinky, slúchadlá, fotoaparát, súkromný tablet triednemu učiteľovi. Ten uvedené vráti žiakovi až po skončení poslednej vyučovacej hodiny alebo činnosti v ŠKD.
6. Žiak nesmie zhotovovať akýkoľvek zvukový alebo obrazový záznam na vyučovacej hodine, cez prestávku alebo na školskej akcii bez súhlasu vyučujúceho.
7. Pred každou vyučovacou hodinou je žiak povinný pripraviť si potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. V prípade nasledujúcej vyučovacej hodiny v odbornej učebni alebo telocvični, opúšťa svoju kmeňovú triedu až po zvonení.
8. Do odborných učební a telocvične vstupuje žiak len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava prevádzkový režim odborných učební.
9. Vyučovanie je organizované v učebniach, laboratóriách, odborných učebniach, telocvični, posilňovni, športovom areáli školy alebo areáli školy.
10. Na hodinách laboratórnych cvičení, techniky a telesnej a športovej výchovy žiak používa určené oblečenie, resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy.
11. Žiak po vstupe dospelaj osoby do triedy a odchode dospelaj osoby z triedy počas vyučovacej hodiny ju pozdraví tým, že sa v tichosti postaví. Sadne si až na pokyn vyučujúceho.
12. Žiak počas vyučovacej hodiny sedí na mieste určenom zasadacím poriadkom alebo na mieste určenom vyučujúcim. Bez povolenia vyučujúceho žiak nesmie opustiť svoje miesto.
13. Žiak nesmie počas vyučovacej hodiny konzumovať potraviny, piť nápoje bez súhlasu vyučujúceho a žuť žuvačky.
14. Počas vyučovania žiak spolupracuje s učiteľom, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť svojich spolužiakov.
15. Žiak odpovedá alebo kladie otázky počas vyučovacej hodiny až po tom, čo sa prihlási zdvihnutím ruky a vyučujúci mu to umožní.
16. Pridelené učebnice a školské potreby má žiak v škole podľa rozvrhu hodín alebo podľa pokynov učiteľa.
17. Žiak nesmie prechovávať v škole alebo priniesť do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy.
18. Žiak nesmie priniesť, prechovávať, alebo požiť tabakové, omamné alebo psychotropné látky, alkoholické nápoje, energetické alebo kofeínové nápoje v škole alebo školskej akcii.
19. Žiak nesmie šikanovať, vydierať, okrádať alebo ubližovať spolužiakom, používať vulgarity alebo vulgárne gestá.

20. Žiak sa musí ospravedlniť vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa žiak zo závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie alebo ak nemá potrebné učebné pomôcky.
21. Po skončení vyučovania sa žiak v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (mimoškolská vyučovacia činnosť, doučovanie a iné akcie).
22. Žiak šetrí školské zariadenia a školský majetok, chráni ich pred poškodením, šetrí elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádza s učebnicami, učebnými pomôckami a hygienickými potrebami.
23. Manipulovať s oknami a žalúziami, so školským majetkom a technickým zariadením školy (ventily, vypínače a pod.) môže žiak len na pokyn pedagogického zamestnanca. Z bezpečnostných dôvodov sa žiak nemôže vykláňať z okna alebo vyhadzovať z okna akékoľvek predmety. Žiakom je zakázané otvárať veľké okná.
24. Žiakcu knižku musí mať žiak každý deň v škole. Po neprítomnosti v škole je povinný do 48 hodín predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní zaznamenané v žiackej knižke zákonným zástupcom alebo lekárom.
25. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak ihneď informuje najbližšieho vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
26. V prípade nájdených vecí ohlasuje nájdené veci žiak vyučujúcemu alebo zástupcom školy.
27. Počas prestávok sa žiak pripravuje na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Počas veľkých prestávok sa zdržuje v triede alebo len pred svojou triedou, neprechádza na iné poschodie alebo do inej budovy školy bez dovolenia vyučujúceho. Počas malých prestávok sa zdržuje len vo svojej triede.
28. Odpadky vyhadzuje žiak len do smetných košov, odpad separuje.
29. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh prestávok a pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí zabezpečujú dozor podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, disciplínu žiakov, kontrolujú prezúvanie žiakov. Návštevy žiakov počas vyučovacieho dňa nie sú dovolené.
30. K zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo, hovorí pravdu, pri stretnutí ich pozdraví a aj voči ostatným spolužiakom žiak dodržiava pravidlá slušného správania.

Čl. 5 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak odstráni nečistoty na svojom mieste, vyloží stoličku na stôl, na pokyn vyučujúceho disciplinovane opustí triedu a preobuje sa.
2. Žiak sa nesmie zdržiavať v triede po skončení vyučovania bez dozoru a súhlasu vyučujúceho. Ak žiak nechodí do ŠKD alebo na krúžok, nesmie sa zdržiavať ani na školskom dvore.
3. Žiak odchádza zo školy disciplinovane, dodržiava dopravné predpisy.
4. Žiakov I. stupňa nenavštevujúcich ŠKD odprevádza k východu z budovy školy vyučujúci.
5. Žiak II. stupňa je pri každom odchode zo školy po skončení vyučovania povinný zaznamenať svoj odchod čipom v dochádzkovom systéme.

Čl. 6 Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádza žiak pravidelne a načas.
2. O každej neúčasti žiaka na vyučovaní musí byť čím skôr informovaný triedny učiteľ.
3. Každá neúčasť na vyučovaní musí byť ospravedlnená zákonným zástupcom žiaka najneskôr do 48 hodín po príchode žiaka do školy formou zápisu v žiackej knižke.

4. V prípade, že žiak vymešká viac ako 30 % z celkového množstva vyučovacích hodín, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
5. Príchod do školy a odchod zo školy žiak zaznamenáva čipom v dochádzkovom systéme. Žiakovi je čip vydaný bezplatne. Každé ďalšie vydanie čipu je poskytované za úhradu 5 €.

Čl. 7 Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a určuje ich triedny učiteľ. Ich povinnosti sú tieto:

1. Skontrolovať pred vyučovaním poriadok v triede. Pripraviť pred vyučovaním kriedu a pomôcky.
2. Hlásiť vyučujúcemu neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Hlásiť na vedení školy, ak do 10 minút po zvonení nepríde vyučujúci na vyučovaciu hodinu.
4. Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
5. Starat' sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
6. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
7. V súčinnosti s vyučujúcim postarať sa o vetranie triedy.
8. Počas prestávok otvoriť malé okná, na konci prestávky ich zatvoriť.
9. Po poslednej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, skontrolovať čistotu triedy, zatvorenie okien, vodovodných kohútikov, zhasnutie svetla, vyloženie stoličiek.

Čl. 8 Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak prichádza do školy a počas vyučovania je bez výstredného oblečenia a nápadnej úpravy vlasov a tváre.
2. Je neprípustné akékoľvek oblečenie alebo doplnky a predmety propagujúce omamné a psychotropné látky, rasizmus, fašizmus, nacizmus, vulgárne vyjadrenia v akomkoľvek jazyku, vyjadrenia smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo narúšajúce mravnú výchovu mládeže.

Čl. 9 Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiak prichádza do školskej jedálne disciplinovane, pred vstupom do jedálne si odloží tašku a vrchný odev na vyhradené miesto.
2. V jedálni sa zaradí do radu po hlavné jedlo a po jeho vydaní sa usadí na svoje miesto.
3. Žiak sa správa slušne, nerozpráva hlasno.
4. Po skončení obeda zanechá svoje miesto čisté a použitý riad odovzdá pri okne na to určenom.
5. Počas konzumácie obeda žiak nesmie používať mobilný telefón.

Čl. 10 Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Žiak prihlásený do školského klubu detí prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.

2. Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke vyučujúci po poslednej vyučovacej hodine v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza vyučujúci do šatne a k východu z budovy školy.
3. Zo ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia zákonného zástupcu.
4. Odchod zo ŠKD musí byť vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí zákonný zástupca vopred oznámiť vychovávateľke.
5. Zo ŠKD alebo činností ŠKD žiak nemôže svojvoľne odísť.
6. Ranná služba v ŠKD je od 06.00 hod. do 08.00 hod. O 07.40 hod. žiak v sprievode vychovávateľky prejde do triedy.
7. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami v tomto školskom poriadku.

Čl. 11 Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia

1. Pri podozrení učiteľa na výskyt vši a iných parazitov informuje vyučujúci o tejto skutočnosti zástupcov riaditeľa školy a zákonného zástupcu žiaka.
2. Zákonný zástupca je povinný prísť po žiaka do školy. Zákonnému zástupcovi je odporučené navštíviť lekára za účelom potvrdenia diagnózy a začatia liečby.
3. Vedenie školy informuje zákonných zástupcov ostatných žiakov triedy o výskyte parazitárneho ochorenia v triede.

Čl. 12 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo

1. byť dobrovoľne zvolený do občianskeho združenia Rady rodičovského združenia (RRZ).
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. požiadať ktoréhokolvek pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy o odbornú radu týkajúcu sa otázok výchovy a vzdelávania.
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. pri pochybnostiach o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky svojho dieťaťa.
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

3. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
4. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. informovať triedneho učiteľa o dôvode absencie svojho dieťaťa do 24 hodín od začiatku absencie.
7. do 48 hodín po nástupe na vyučovanie po neprítomnosti dieťaťa v škole predložiť písomne odôvodnené ospravedlnenie formou zápisu do žiackej knižky.
8. neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich dní písomne ospravedlniť. Ak neprítomnosť dieťaťa trvá dlhšie ako päť vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
9. je povinný prísť po svoje dieťa do školy v prípade podozrenia na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia u jeho dieťaťa.
10. včas si vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD.

Čl. 13 Práva žiakov

Každý žiak má právo

1. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti diskriminácii, fyzickému alebo psychickému násiliu.
2. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
3. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (1x do roka je žiak oboznámený a preškolený triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia).
4. na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca.
5. v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nebyť nijako postihovaný.
6. na slušné kladenie otázok vyučujúcemu a žiadanie odpovede k téme, ktorá sa preberá na hodine.
7. na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii.
8. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
9. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
10. bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (ihriská, posilňovňa, telocvičňa, učebňa informatiky) za prítomnosti pedagogického dozoru.
11. cenné predmety ako hodinky, okuliare, šperky, kľúče a pod. dať pred hodinou telesnej výchovy do úschovy vyučujúcemu.
12. obrátiť sa na triedneho učiteľa/vychovávateľku ŠKD, výchovného poradcu, zástupcu riaditeľa školy a následne na riaditeľa školy (v uvedenom poradí), ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv.
13. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľke ŠKD, vedeniu školy.
14. voliť a byť volený do triednej samosprávy a školského parlamentu.

15. byť informovaný o úlohe výchovného poradcu, koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga, o službách centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
16. na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním (získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia).
17. byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením stupňa postihnutia (týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.

Čl. 14 Opatrenia vo výchove

Porušenie niektorého z bodov školského poriadku je priestupkom žiaka. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi priestupok zákonným zástupcom žiaka zapísaním do časti „Poznámky“ v elektronickej žiackej knižke/žiackej knižke. Pri opakovaných priestupkoch triedny učiteľ písomne pozýva zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných problémov.

Ak sa žiak opakovane dopúšťa priestupkov, je predvolaný k výchovnému poradcovi, zástupcom riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy.

Žiakovi môže byť udelená pochvala, napomenutie, pokarhanie alebo znížená známka zo správania.

1. Pochvaly a iné ocenenia

sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.

Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy vyučujúci, triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. Žiakovi možno udeliť:

a) pochvalu od vyučujúceho

- na vyučovaní.
- pochvalu od vyučujúceho do poznámok k práci žiaka do elektronickej žiackej knižky/žiackej knižky.

b) pochvalu od triedneho učiteľa

- za výborný prospech – priemer do 1,0.
- za vzornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín.
- za reprezentáciu triedy v súťažiach.
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, v škole.

c) pochvalu od riaditeľa školy

- za úspešnú reprezentáciu školy v okresných, krajských a celoslovenských súťažiach.
- za nezištnú pomoc, príkladné činy.
- verejné uznanie inou inštitúciou.

2. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov

sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a) poznámka do poznámok k práci žiaka v elektronickej žiackej knižke/žiackej knižke žiaka.

b) napomenutie od triedneho učiteľa za

- 1 neospravedlnenú hodinu.
- neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie.
- neprezutie sa v priestoroch školy.
- vyrušovanie alebo rozptyľovanie pozornosti spolužiakov na vyučovaní.
- za opakované nesplnenie si povinnosti týždenníka.
- prinesenie, prechovávanie alebo požitie kofeínových alebo energetických nápojov.
- nevhodné oblečenie alebo doplnky a predmety propagujúce omamné a psychotropné látky, rasizmus, fašizmus, nacizmus, vulgárne vyjadrenia v akomkoľvek jazyku, vyjadrenia smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo narúšajúce mravnú výchovu mládeže.
- ďalšie priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov.
- svojvoľné opustenie miesta počas vyučovacej hodiny určenom zasadacím poriadkom alebo vyučujúcim.
- hojkanie sa na stoličke, sedenie na lavici, katedre alebo za katedrou.
- konzumovanie potravín, pitie nápojov počas vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho alebo žutie žuvačky.
- nezaznamenanie príchodu alebo odchodu čipom v dochádzkovom systéme.

c) pokarhanie od triedneho učiteľa za

- 2 až 3 neospravedlnené hodiny.
- za drzé alebo arogantné správanie voči zamestnancom školy alebo ostatným spolužiakom.
- nerešpektovanie pokynov pedagogického zamestnanca.
- opakovaný neskorý príchod na vyučovanie.
- opakované neprezutie sa v priestoroch školy.
- opakované neprinesenie si pridelených učebníc, školských potrieb alebo určeného oblečenia podľa predpisanej normy do školy v zmysle rozvrhu hodín alebo podľa pokynov učiteľa.
- opakované vyrušovanie alebo rozptyľovanie pozornosti spolužiakov na vyučovaní (2 až 3-krát).
- neplnenie si povinností týždenníka.
- opakované prinesenie, prechovávanie alebo požívanie kofeínových alebo energetických nápojov.
- opakované nevhodné oblečenie alebo doplnky a predmety propagujúce omamné a psychotropné látky, rasizmus, fašizmus, nacizmus, vulgárne vyjadrenia v akomkoľvek jazyku, vyjadrenia smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo narúšajúce mravnú výchovu mládeže.
- opakované otváranie veľkého okna, vykláňanie sa z okna alebo vyhadzovanie z okna akýkoľvek predmet.
- neodovzdanie mobilného telefónu, mp3 prehrávača, smart hodiniiek, slúchadiel, fotoaparátu, súkromného tabletu pred vyučovaním.
- vulgárne vyjadrenie sa.
- ďalšie priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov.

- opakované svojvoľné opustenie miesta počas vyučovacej hodiny určenom zasadacím poriadkom alebo vyučujúcim.
- opakované hojdanie sa na stoličke, sedenie na lavici, katedre alebo za katedrou.
- opakované konzumovanie potravín, pitie nápojov počas vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho alebo žutie žuvačky.
- opakované nezaznamenanie príchodu alebo odchodu čipom v dochádzkovom systéme.

d) pokarhanie od riaditeľa školy za

- 4 až 10 neospravedlnených hodín.
- za opakované drzé alebo arogantné správanie voči zamestnancom školy alebo ostatným spolužiakom.
- za prejavy diskriminácie alebo rasovej neznášanlivosti.
- opakované nerešpektovanie pokynov pedagogického zamestnanca.
- neskoré príchody na vyučovanie.
- neprezúvanie sa v priestoroch školy.
- sústavné prinášanie, prechovávanie alebo požívanie kofeínových alebo energetických nápojov.
- sústavné nenosenie si pridelených učebníc, školských potrieb alebo určeného oblečenia podľa predpísanej normy do školy v zmysle rozvrhu hodín alebo podľa pokynov učiteľa.
- opakované vyrušovanie alebo rozptyľovanie pozornosti spolužiakov na vyučovaní (4 a viackrát).
- sústavné nosenie nevhodného oblečenia alebo doplnkov a predmetov propagujúcich omamné a psychotropné látky, rasizmus, fašizmus, nacizmus, vulgárne vyjadrenia v akomkoľvek jazyku, vyjadrenia smerujúce k potláčaniu ľudských práv alebo narúšajúce mravnú výchovu mládeže.
- opakované neodovzdanie mobilného telefónu, mp3 prehrávača, smart hodiniiek, slúchadiel, fotoaparátu, súkromného tabletu pred vyučovaním.
- opustenie budovy školy počas vyučovania bez dovolenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.
- za ublíženie spolužiakovi.
- opakované vulgárne vyjadrenie.
- zhotovenie zvukového alebo obrazového záznamu na vyučovacej hodine, cez prestávku alebo na školskej akcii bez súhlasu vyučujúceho.
- ďalšie priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov.
- sústavné hojdanie sa na stoličke, sedenie na lavici, katedre alebo za katedrou.
- sústavné nezaznamenávanie príchodu alebo odchodu čipom v dochádzkovom systéme.

e) zníženie známky zo správania na stupeň 2:

- za 11 až 20 neospravedlnených hodín.
- za sústavné (3 a viackrát) drzé alebo arogantné správanie voči zamestnancom školy alebo ostatným spolužiakom.
- prechovávanie alebo prinesenie do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy.
- za falšovanie podpisu, pečiatky alebo nedovolené pozmeňovanie úradných záznamov.
- za krádež v priestoroch školy.
- úmyselné poškodenie školského zariadenia alebo majetku školy.

- za šikanovanie, vydieranie, okrádanie alebo zámerné ubližovanie spolužiaka.
- za opakované prejavy diskriminácie alebo rasovej neznášanlivosti.
- za prinesenie, prechovávanie alebo požitie tabakových, omamných alebo psychotropných látok, alkoholických nápojov v škole alebo školskej akcii.
- opakované opustenie budovy školy počas vyučovania bez dovolenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.
- opakované zhotovenie zvukového alebo obrazového záznamu na vyučovacej hodine, cez prestávku alebo na školskej akcii bez súhlasu vyučujúceho.

na stupeň 3:

- za 21 až 30 neospravedlnených hodín.
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 2 po posúdení pedagogickou radou.

na stupeň 4:

- za 31 a viac neospravedlnených hodín.
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 3 po posúdení pedagogickou radou.

3. Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

4. Osobitné ustanovenie

Hodnotiacim obdobím správania žiakov sú školské štvrťroky. Nedostatky v správaní prerokúva pedagogická rada.

Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

Triedny učiteľ môže na konci prvého alebo konci druhého polroka školského roka navrhnúť znížený stupeň zo správania žiakovi za to isté závažné previnenie proti školskému poriadku,

za ktoré mu bolo už udelené výchovné opatrenie, a to aj vtedy, ak sa žiak už nedopustil ďalšieho porušenia školského poriadku. Opatrenie vo výchove bolo uložené, aby sa zamedzilo ďalšiemu nevhodnému správaniu žiaka. Stupňom zo správania sa hodnotí správanie žiaka za celé hodnotiace obdobie. Uloženie výchovného opatrenia a znížený stupeň zo správania sa teda nevylučujú.

Čl. 15 Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou 21. 3. 2024. Školský poriadok nadobúda účinnosť 3. 4. 2024.
2. Zmeny v školskom poriadku odsúhlasí pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.

V Brezne 21. 3. 2024

PaedDr. Roman Snopko, PhD.
riaditeľ školy